# Grille d'autoévaluation de l'éducateur en ETP

Grille à utiliser en auto-évaluation par l'éducateur en ETP afin de prendre conscience de sa pratique éducative en vue de la maintenir et/ou de la réajuster.

Les croix sont à reporter dans des cases, correspondant volontairement à différents critères afin de comprendre ce qui est acquis de ce qui reste à améliorer.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| **Toujours** | **Souvent** | **Rarement** | **Jamais** |

| Critères d'évaluation et compétences | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| **Pratique « relationnelle » :<br>Organisation et gestion de la séance** | | | | |
| **J'accueille les apprenants**<br>• Je me présente en tant qu'éducateur en ETP (je ne fais pas mention de ma profession)<br>• Je laisse les apprenants se présenter et faire part de leurs attentes quant à la séance<br>• J'énonce les objectifs de la séance | | | | |
| **Je gère le climat de la séance**<br>• J'utilise un ton agréable et enthousiaste<br>• J'utilise le non verbal et le langage corporel (gestes, mimes...)<br>• Je cherche à maintenir le contact du regard avec les apprenants<br>• Je sollicite l'attention de l'apprenant) | | | | |
| **Je gère le temps**<br>• J'annonce la durée de la séance<br>• Je gère le temps imparti pour chaque animation<br>• Je laisse un temps à la synthèse et l'évaluation de la séance | | | | |
| **Je gère l'environnement et l'espace dédié**<br>• Je m'assure de la disposition de la salle : table et chaises à disposition pour chaque apprenant ; selon chacun, affichette (Ex : séance d'ETP en cours) apposée sur la porte de la salle pour ne pas être dérangé<br>• Je me déplace dans toute la salle durant la séance) | | | | |
| **J'utilise des formules d'acceptation et de valorisation** (ex : « Oui », « Tout à fait », « Vous avez raison », « Bien », « Voilà » Etc.) | | | | |
| | | | | |
| **Pratique « didactique » :<br>Organisation et gestion du savoir et des apprentissages** | | | | |
| **J'évalue les prérequis** (je questionne les connaissances antérieures des apprenants sur la thématique abordée) | | | | |
| **Je donne les consignes** (pour chaque animation de la séance, j'énonce aux apprenants les tâches à effectuer (Cf. conducteur de séance)) | | | | |
| **Je recentre** (Ex : « Revenons à ce qui nous concerne aujourd'hui », Votre question est intéressante, soit « cela fera l'objet d'une autre séance » ou « je vous invite à vous rapprocher de votre médecin/diététicienne, etc. pour plus d'informations à ce sujet ».) | | | | |
| **Je reformule et je clarifie les propos** je donne des exemples pour clarifier l'idée et aider l'apprenant en reformulant avec des mots simples les éléments mal compris) | | | | |
| **J'utilise différents types de questions** (ouvertes, fermées, en vérifiant la compréhension des apprenants) | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Je corrige** (<br>• J'incite l'apprenant à se corriger lui-même à l'oral<br>• J'incite les apprenants à corriger les autres à l'oral<br>• Je corrige si personne n'a pu le faire | | | | |
| **Je confronte les résultats de chaque apprenant** (Ex : « Madame a dit que, Monsieur a dit que, qu'en pensez-vous chacun ? ») | | | | |
| **Je synthétise (**je résume ce qui a été abordé à la fin de chaque animation et je m'assure de ce qui a été compris par les participants) | | | | |
| **J'adapte mon langage** (j'utilise un langage clair, facile à comprendre sans utiliser un langage trop médical) | | | | |
| | | | | |
| **Pratique « pédagogique » :**<br>**Organisation et gestion de l'enseignement-apprentissage**<br>Je cherche à faire réfléchir les apprenants en évitant de me positionner comme détenteur du savoir :<br>Je me positionne en guide/accompagnateur du savoir | | | | |
| **Je suscite les questionnements** (j'encourage les apprenants en les interrogeant : « Qu'est-ce que vous en pensez les uns les autres ? » « Et vous Madame, Et vous Monsieur ? « (Collectivement et individuellement)) | | | | |
| **Je favorise les interactions entre apprenants** (Ex : « Je vous laisse réfléchir ensemble » « Qu'est-ce que vous en pensez ? ») | | | | |
| **Je sollicite les points de vue** (Ex : « Madame dit que…, Qu'est-ce que vous en pensez ? », « Quelques-uns ont donné cette réponse, qu'en pensez-vous les autres ? ») | | | | |
| **J'accompagne celles et ceux qui en ont le plus besoin** | | | | |
| **Je gère les groupes** (j'alterne entre travail collectif, en tandem et individuel) | | | | |
| **Je gère les supports pédagogiques** (<br>• Je prépare bien mon matériel avant la séance<br>• Si j'écris sur un paperboard, j'écris en lettre capitale pour que ce soit lisible pour tout le monde<br>• Si les personnes ont des problèmes à l'écrit, je fais en sorte qu'un autre apprenant puisse l'aider | | | | |

## Commentaires de la séance dont vous êtes l'auteur et l'évaluateur

**Points forts / Points Faibles**

……

……

……

……

……

……

……

……

……

**Difficultés rencontrées et pistes d'amélioration pour y remédier**

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……